

1. Crear trámite

¿Cómo puedo crear un trámite?

- Para crear un trámite, deberás seguir estos pasos:

Nota En el caso de querer editar un trámite, debes escribir directamente en el [Formulario de contacto](#)



- **Escoge entre 5 tipos de trámites:**

Licenciado en química.
Tarjeta para profesionales.
Tarjeta para técnico químico.
Tarjeta para tecnólogo químico.
Otros.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

TRÁMITE*



1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

- ✓ -----
- Licenciado en Química
- Tarjeta para profesionales
- Tarjeta para Técnico Químico
- Tarjeta para Tecnólogo Químico
- Otros

TRÁMITE*

Licenciado en química

- Selecciona el trámite a realizar

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

Licenciado en Química

TRÁMITE*

Posgrado en Química

- Una vez completados los campos le damos a siguiente para avanzar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

Licenciado en Química

TRÁMITE*

Posgrado en Química



SIGUIENTE ▶

- Verifica que tienes todo lo que en las instrucciones es solicitado.



PASO 2: VERIFICACIÓN DE DATOS

Antes de empezar asegúrate de tener los siguientes documentos digitalizados:

- Documento de identidad.
- Título / diploma.
- Acta de grado.

Verifica que la información personal y académica que se muestra a continuación es correcta. Si encuentras algún error debes ir a tu [PERFIL](#) y editarla.

El siguiente trámite deberás pagarlo por alguno de los siguientes medios:

- Tarjetas de Crédito: Mastercard, American Express, Visa, Diners.
- Pagos en efectivo: Vía Baloto, Efecty.
- Pagos en bancos: Banco de Bogotá, Bancolombia.
- Transferencia bancaria: PSE.

Ten a la mano la información con la que vas a realizar el pago (como números de tarjetas de crédito o claves de internet), de esto dependerá el éxito de tu trámite. si tienes dudas comunícate al correo contactenos@cpqcol.gov.co

- Continúa con la comprobación y actualización de tus datos.

INFORMACIÓN PERSONAL

[REDACTED]
NOMBRE

[REDACTED]
APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO

[REDACTED]
NÚMERO DE DOCUMENTO

[REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

[REDACTED]
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

[◀ ATRÁS - SELECCIÓN DE TRÁMITE](#)

[SIGUIENTE - DATOS DE ENVÍO ▶](#)

- Corrobora que todos los datos están correctos o modifica los campos para que recibas la entrega de los documentos.



PASO 3: DATOS DE ENVÍO

La información que se muestra en los campos de abajo, está siendo tomada de tu perfil, si algún dato está mal lo puedes editar para este trámite.

CIUDAD*

Bogotá

DEPARTAMENTO*

Bogotá

DIRECCIÓN*

calle 100

TELÉFONO FIJO*

0000000

CELULAR*

0000000000

La dirección registrada debe incluir toda la información necesaria para la entrega satisfactoria de los documentos. El mal diligenciamiento de esta información te puede generar costos extra. Por tratarse de documentos con información sensible, es necesario que una persona firme el recibido de los documentos, de no ser así estos serán devueltos a la oficina del CPQCOL.

[◀ ATRÁS - VERIFICACIÓN DE DATOS](#)

[SIGUIENTE - DOCUMENTOS ▶](#)

- Anexé los documentos solicitados.



PASO 4: DOCUMENTOS

Sólo debes adjuntar los documentos en donde el botón de **"ADJUNTAR"** está habilitado (En azul). Se debe subir cada uno de los archivos por separado.

TÍTULO / DIPLOMA*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

ACTA DE GRADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

TÍTULO / DIPLOMA POSGRADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

ACTA DE GRADO POSGRADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

[◀ ATRÁS - DATOS DE ENVÍO](#)

[SIGUIENTE - RESUMEN ▶](#)

- Rectifica que todos los datos estén correcto



PASO 5: RESUMEN

Por favor verificar que todos los datos estén bien antes de continuar con el pago, si encuentras algún problema puedes regresar y actualizar la información

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Licenciado en Química
TIPO DE TRÁMITE

Posgrado en Química
TRÁMITE

INFORMACIÓN PERSONAL

█
NOMBRE

█
APELLIDO

█
TIPO DE DOCUMENTO

█
NÚMERO DE DOCUMENTO

1982-12-13
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

Corporación Tecnológica de Bogotá
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE POSGRADO

Mi universidad
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
POSGRADO

Mi título del posgrado
TÍTULO OBTENIDO EN POSGRADO

2017-12-30
FECHA DE GRADO DE POSGRADO

- Verifica la última parte y haz click en siguiente.

INFORMACIÓN DE ENVÍO

Bogotá
DEPARTAMENTO

Bogotá
CIUDAD

calle 100
DIRECCIÓN

0000000
TELÉFONO FIJO

0000000000
CELULAR

DOCUMENTOS

TÍTULO / DIPLOMA	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTA DE GRADO	<input checked="" type="checkbox"/>
DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO	<input checked="" type="checkbox"/>
TÍTULO / DIPLOMA POSGRADO	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTA DE GRADO POSGRADO	<input checked="" type="checkbox"/>

Si tienes dudas comunícate al correo CONTACTENOS@CPQCOL.GOV.CO

[◀ ATRÁS - DOCUMENTOS](#)

[FINALIZAR ▶](#)

Tarjeta para profesionales

- Selecciona el trámite a realizar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

TRÁMITE*

- Una vez completados los campos le damos a siguiente para avanzar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

TRÁMITE*



SIGUIENTE ►

- Verifica que tienes todo lo que en las instrucciones es solicitado.



PASO 2: VERIFICACIÓN DE DATOS

Antes de empezar asegúrate de tener los siguientes documentos digitalizados:

- Documento de identidad.
- Título / diploma.
- Acta de grado.

Verifica que la información personal y académica que se muestra a continuación es correcta. Si encuentras algún error debes ir a tu [PERFIL](#) y editarla.

El siguiente trámite deberás pagarlo por alguno de los siguientes medios:

- Tarjetas de Crédito: Mastercard, American Express, Visa, Diners.
- Pagos en efectivo: Vía Baloto, Efecty.
- Pagos en bancos: Banco de Bogotá, Bancolombia.
- Transferencia bancaria: PSE.

Ten a la mano la información con la que vas a realizar el pago (como números de tarjetas de crédito o claves de internet), de esto dependerá el éxito de tu trámite. Si tienes dudas comunícate al correo contactenos@cpqcol.gov.co

- Continúa con la comprobación y actualización de tus datos.

INFORMACIÓN PERSONAL

[REDACTED]
NOMBRE

[REDACTED]
APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO

[REDACTED]
NÚMERO DE DOCUMENTO

[REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

[REDACTED]
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

[◀ ATRÁS - SELECCIÓN DE TRÁMITE](#)

[SIGUIENTE - DATOS DE ENVÍO ▶](#)

- Corrobora que todos los datos están correctos o modifica los campos para que recibas la entrega de los documentos.



PASO 3: DATOS DE ENVÍO

La información que se muestra en los campos de abajo, está siendo tomada de tu perfil, si algún dato está mal lo puedes editar para este trámite.

CIUDAD*

Bogotá

DEPARTAMENTO*

Bogotá

DIRECCIÓN*

calle 100

TELÉFONO FIJO*

0000000

CELULAR*

0000000000

La dirección registrada debe incluir toda la información necesaria para la entrega satisfactoria de los documentos. El mal diligenciamiento de esta información te puede generar costos extra. Por tratarse de documentos con información sensible, es necesario que una persona firme el recibido de los documentos, de no ser así estos serán devueltos a la oficina del CPQCOL.

[◀ ATRÁS - VERIFICACIÓN DE DATOS](#)

[SIGUIENTE - DOCUMENTOS ▶](#)

- Anexé los documentos solicitados.



PASO 4: DOCUMENTOS

Sólo debes adjuntar los documentos en donde el botón de **"ADJUNTAR"** está habilitado (En azul). Se debe subir cada uno de los archivos por separado.

TÍTULO / DIPLOMA*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

ACTA DE GRADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

◀ ATRÁS - DATOS DE ENVÍO

SIGUIENTE - RESUMEN ▶

- Rectifica que todos los datos estén correctos.



PASO 5: RESUMEN

Por favor verificar que todos los datos estén bien antes de continuar con el pago, si encuentras algún problema puedes regresar y actualizar la información

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Tarjeta para profesionales
TIPO DE TRÁMITE

Químico
TRÁMITE

INFORMACIÓN PERSONAL

██████████
NOMBRE

██████████
APELLIDO

██████████
TIPO DE DOCUMENTO

██████████
NÚMERO DE DOCUMENTO

██████████
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

Corporación Tecnológica de Bogotá
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

INFORMACIÓN DE ENVÍO

Bogotá
DEPARTAMENTO

Bogotá
CIUDAD

calle 100
DIRECCIÓN

0000000
TELÉFONO FIJO

0000000000
CELULAR

- Verifica la última parte y haz click en siguiente.

DOCUMENTOS

TÍTULO / DIPLOMA



ACTA DE GRADO



DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO



Si tienes dudas comunícate al correo CONTACTENOS@CPQCOL.GOV.CO

◀ ATRÁS - DOCUMENTOS

FINALIZAR ▶

Tarjeta para técnico químico

- Selecciona el trámite a realizar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

Tarjeta para Técnico Químico

TRÁMITE*

Certificado de Técnico

- Una vez completados los campos le damos a siguiente para avanzar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

Tarjeta para Técnico Químico

TRÁMITE*

Certificado de Técnico



SIGUIENTE ▶

- Verifica que tienes todo lo que en las instrucciones es solicitado.



PASO 2: VERIFICACIÓN DE DATOS

Antes de empezar asegúrate de tener los siguientes documentos digitalizados:

- Documento de identidad.
- Título / diploma.
- Acta de grado.

Verifica que la información personal y académica que se muestra a continuación es correcta. Si encuentras algún error debes ir a tu [PERFIL](#) y editarla.

El siguiente trámite deberás pagarlo por alguno de los siguientes medios:

- Tarjetas de Crédito: Mastercard, American Express, Visa, Diners.
- Pagos en efectivo: Vía Baloto, Efecty.
- Pagos en bancos: Banco de Bogotá, Bancolombia.
- Transferencia bancaria: PSE.

Ten a la mano la información con la que vas a realizar el pago (como números de tarjetas de crédito o claves de internet), de esto dependerá el éxito de tu trámite. Si tienes dudas comunícate al correo contactenos@cpqcol.gov.co

- Continúa con la comprobación y actualización de tus datos.

INFORMACIÓN PERSONAL


NOMBRE


APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO


NÚMERO DE DOCUMENTO


FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO


EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

[◀ ATRÁS - SELECCIÓN DE TRÁMITE](#)

[SIGUIENTE - DATOS DE ENVÍO ▶](#)

- Corrobora que todos los datos están correctos o modifica los campos para que recibas la entrega de los documentos.



PASO 3: DATOS DE ENVÍO

La información que se muestra en los campos de abajo, está siendo tomada de tu perfil, si algún dato está mal lo puedes editar para este trámite.

CIUDAD*

Bogotá

DEPARTAMENTO*

Bogotá

DIRECCIÓN*

calle 100

TELÉFONO FIJO*

0000000

CELULAR*

0000000000

La dirección registrada debe incluir toda la información necesaria para la entrega satisfactoria de los documentos. El mal diligenciamiento de esta información te puede generar costos extra. Por tratarse de documentos con información sensible, es necesario que una persona firme el recibido de los documentos, de no ser así estos serán devueltos a la oficina del CPQCOL.

[◀ ATRÁS - VERIFICACIÓN DE DATOS](#)

[SIGUIENTE - DOCUMENTOS ▶](#)

- Anexé los documentos solicitados.



PASO 4: DOCUMENTOS

Sólo debes adjuntar los documentos en donde el botón de **"ADJUNTAR"** está habilitado (En azul). Se debe subir cada uno de los archivos por separado.

TÍTULO / DIPLOMA*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

ACTA DE GRADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

◀ ATRÁS - DATOS DE ENVÍO

SIGUIENTE - RESUMEN ▶

- Rectifica que todos los datos estén correctos.



PASO 5: RESUMEN

Por favor verificar que todos los datos estén bien antes de continuar con el pago, si encuentras algún problema puedes regresar y actualizar la información

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Tarjeta para Técnico Químico
TIPO DE TRÁMITE

Certificado de Técnico
TRÁMITE

INFORMACIÓN PERSONAL

Soporte
NOMBRE

Axiacore
APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO

123456789
NÚMERO DE DOCUMENTO

1982-12-13
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

Corporación Tecnológica de Bogotá
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

INFORMACIÓN DE ENVÍO

Bogotá
DEPARTAMENTO

Bogotá
CIUDAD

calle 100
DIRECCIÓN

0000000
TELÉFONO FIJO

0000000000
CELULAR

- Verifica la última parte y haz click en siguiente.

DOCUMENTOS

TÍTULO / DIPLOMA



ACTA DE GRADO



DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO



Si tienes dudas comunícate al correo CONTACTENOS@CPQCOL.GOV.CO

[◀ ATRÁS - DOCUMENTOS](#)

[FINALIZAR ▶](#)

Tarjeta para tecnólogo químico

- Selecciona el trámite a realizar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*	TRÁMITE*
Tarjeta para Tecnólogo Químico ▼	Certificado de Tecnólogo ▼

- Una vez completados los campos le damos a siguiente para avanzar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*	TRÁMITE*
Tarjeta para Tecnólogo Químico ▼	Certificado de Tecnólogo ▼



- Verifica que tienes todo lo que en las instrucciones es solicitado.



PASO 2: VERIFICACIÓN DE DATOS

Antes de empezar asegúrate de tener los siguientes documentos digitalizados:

- Documento de identidad.
- Título / diploma.
- Acta de grado.

Verifica que la información personal y académica que se muestra a continuación es correcta. Si encuentras algún error debes ir a tu [PERFIL](#) y editarla.

El siguiente trámite deberás pagarlo por alguno de los siguientes medios:

- Tarjetas de Crédito: Mastercard, American Express, Visa, Diners.
- Pagos en efectivo: Vía Baloto, Efecty.
- Pagos en bancos: Banco de Bogotá, Bancolombia.
- Transferencia bancaria: PSE.

Ten a la mano la información con la que vas a realizar el pago (como números de tarjetas de crédito o claves de internet), de esto dependerá el éxito de tu trámite. Si tienes dudas comunícate al correo contactenos@cpqcol.gov.co

- Continúa con la comprobación y actualización de tus datos.

INFORMACIÓN PERSONAL

[REDACTED]
NOMBRE

[REDACTED]
APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO

[REDACTED]
NÚMERO DE DOCUMENTO

[REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

[REDACTED]
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

◀ ATRÁS - SELECCIÓN DE TRÁMITE

SIGUIENTE - DATOS DE ENVÍO ▶

- Corrobora que todos los datos están correctos o modifica los campos para que recibas la entrega de los documentos.



PASO 3: DATOS DE ENVÍO

La información que se muestra en los campos de abajo, está siendo tomada de tu perfil, si algún dato está mal lo puedes editar para este trámite.

CIUDAD*

Bogotá

DEPARTAMENTO*

Bogotá

DIRECCIÓN*

calle 100

TELÉFONO FIJO*

0000000

CELULAR*

0000000000

La dirección registrada debe incluir toda la información necesaria para la entrega satisfactoria de los documentos. El mal diligenciamiento de esta información te puede generar costos extra. Por tratarse de documentos con información sensible, es necesario que una persona firme el recibido de los documentos, de no ser así estos serán devueltos a la oficina del CPQCOL.

[◀ ATRÁS - VERIFICACIÓN DE DATOS](#)

[SIGUIENTE - DOCUMENTOS ▶](#)

- Anexé los documentos solicitados.



PASO 4: DOCUMENTOS

Sólo debes adjuntar los documentos en donde el botón de **"ADJUNTAR"** está habilitado (En azul). Se debe subir cada uno de los archivos por separado.

TÍTULO / DIPLOMA*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

ACTA DE GRADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO*

Ningún archivo seleccionado

ADJUNTAR

◀ ATRÁS - DATOS DE ENVÍO

SIGUIENTE - RESUMEN ▶

- Rectifica que todos los datos estén correctos.



PASO 5: RESUMEN

Por favor verificar que todos los datos estén bien antes de continuar con el pago, si encuentras algún problema puedes regresar y actualizar la información

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Tarjeta para Tecnólogo Químico
TIPO DE TRÁMITE

Certificado de Tecnólogo
TRÁMITE

INFORMACIÓN PERSONAL

Soporte
NOMBRE

Axiacore
APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO

123456789
NÚMERO DE DOCUMENTO

1982-12-13
FECHA DE NACIMIENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ACADÉMICA DE PREGRADO

Corporación Tecnológica de Bogotá
EGRESADO DE (UNIVERSIDAD O INSTITUCIÓN) -
PREGRADO

Mi título
TÍTULO OBTENIDO EN PREGRADO

2012-03-14
FECHA DE GRADO DEL PREGRADO

INFORMACIÓN DE ENVÍO

Bogotá
DEPARTAMENTO

Bogotá
CIUDAD

calle 100
DIRECCIÓN

0000000
TELÉFONO FIJO

0000000000
CELULAR

- Verifica la última parte y haz click en siguiente.

DOCUMENTOS

TÍTULO / DIPLOMA



ACTA DE GRADO



DOCUMENTO DE IDENTIDAD AMPLIADO



Si tienes dudas comunícate al correo CONTACTENOS@CPQCOL.GOV.CO

[◀ ATRÁS - DOCUMENTOS](#)

[FINALIZAR ▶](#)

Otros

- Selecciona el trámite a realizar.

1

PASO 1: SELECCIÓN DE TRÁMITE

Todos nuestros trámites se realizan a través de la plataforma web, selecciona el trámite que necesitas para conocer su valor. También puedes ver el precio de cada uno de los trámites: [TABLA DE PRECIOS.](#)

TIPO DE TRÁMITE*

Otros

TRÁMITE*

Duplicado de la matrícula profesional

TRÁMITE*

- ✓ Duplicado de la matrícula profesional
Permiso de trabajo para químicos y afines y técnicos o tecnólogos extranjeros

- Una vez completados los campos le damos a siguiente para avanzar.



SIGUIENTE ▶

- Completa la información adicional.



PASO 2: VERIFICACIÓN DE DATOS

Verifica que la información personal y académica que se muestra a continuación es correcta. Si encuentras algún error debes ir a tu [PERFIL](#) y editarla.

INFORMACIÓN PERSONAL

Soporte NOMBRE	Axiacore APELLIDO
Cédula de extranjería TIPO DE DOCUMENTO	123456789 NÚMERO DE DOCUMENTO
Colombiana NACIONALIDAD	

INFORMACIÓN ADICIONAL

Debe enviar un correo a CPQCOL@CPQCOL.GOV.CO dirigido al Consejo profesional de Química informando la pérdida del documento, incluyendo # de Matricula Profesional ó de Certificado Profesional, # de resolución y fecha de expedición.

Una foto a color fondo blanco 3 x 4 cm, formato JPEG.(en formatos diferente serán rechazadas) SI DESEA CAMBIAR LA ANTERIOR

Realizar el pago por medio de la plataforma.

La plataforma validará que el pago se haya realizado por cualquiera de los siguientes medios:

Tarjetas de Crédito: Mastercard, American Express, Visa, Diners.

Pagos en efectivo: Vía Baloto, Efecty.

Pagos en bancos: Banco de Bogotá, Bancolombia.

Transferencia bancaria: pse.

Se expide el duplicado del documento solicitado, firmado por los actuales Presidente y Secretaria del Consejo. Este documento lleva el sello de DUPLICADO.

INFORMACIÓN ADICIONAL*

◀ ATRÁS - SELECCIÓN DE TRÁMITE

SIGUIENTE - RESUMEN ▶

- Comprueba la información.



PASO 3: RESUMEN

Por favor verifica que todos los datos estén bien antes de continuar con el pago, si encuentras algún problema puedes regresar y actualizar la información.

INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

Otros
TIPO DE TRÁMITE

Duplicado de la matrícula profesional
TRÁMITE

INFORMACIÓN PERSONAL

Soporte
NOMBRE

Axíacore
APELLIDO

Cédula de extranjería
TIPO DE DOCUMENTO

123456789
NÚMERO DE DOCUMENTO

Colombiana
NACIONALIDAD

INFORMACIÓN ADICIONAL


No aplica

◀ ATRÁS - VERIFICACIÓN DE DATOS

FINALIZAR ▶

Procesos de pago

- Espera a que tu tramite esté en el estado "**Pendiente de pago**" y da click en "**pagar**".

	25 de Abril de 2020 a las 17:45	Pendiente de pago	PAGAR
---	---------------------------------	--------------------------	-----------------------